INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0546-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO
Cedula	16.841.294
Valor del contrato:	15.788.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	1079016598
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1827775
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	22/ENE/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Gestioné la consolidación, revisión y proporcioné la información del procedimiento de las líneas de servicio de Cali Elite y de Clubes deportivos en el Drive de Calidad de Fomento.
2.Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.	3. Elaboré la socialización de los formatos de cronogramas de actividades e informe técnico que deben elaborar mes a mes los gestores del departamento de clubes deportivos.
4.Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.	4. Apoyé mesas de trabajo donde se socializo las tareas, procedimiento, cumplimiento, y temporalidad de cada una las responsabilidades de los entrenadores para con el sistema de gestión de calidad.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí a mesa de trabajo con los enlaces y lideres de las áreas de calidad de fomento y de la UAG con el fin de articular los puntos clave del sistema de gestión de calidad para las líneas de servicio que hacer parte de la secretaria de deporte y recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026